

**คู่มือการใช้งาน**  
**การอบรมครูทางไกล ระบบ Online**



**สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**การประชุมชี้แจงผู้ประสานงานการอบรมครูทางไกล**

**โครงการอบรมครูด้วยระบบทางไกล ETV หลักสูตรมาตรฐานการอบรมครู ปีที่ 2 (ฉบับปรับปรุง)**

**ระหว่างวันที่ 2 - 4 พฤษภาคม 2555**

**ณ โรงแรมรอยัลเบญจา สุขุมวิท 5 กรุงเทพฯ**



## สารบัญ

---

1.0	วัตถุประสงค์ของโครงการ .....	4
2.0	ข้อกำหนดและเงื่อนไข.....	5
3.0	ขั้นตอนการใช้งาน .....	7
3.1	การเข้าสู่ระบบ.....	7
3.2	การสมัครสมาชิก .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.3	การเข้าสู่ระบบการอบรม Online .....	9
3.4	การลงทะเบียนเข้าอบรมหลักสูตร .....	11
3.5	การเลือกดูเนื้อหาภายในหลักสูตร .....	13
3.6	การตรวจสอบหลักสูตรที่ได้ลงทะเบียน.....	15
3.7	การตรวจสอบความครบถ้วนของหลักสูตร .....	16



## สารบัญรูปภาพ

---

รูปภาพ 1 การเข้าสู่ระบบ .....	7
รูปภาพ 2 การสมัครสมาชิก .....	7
รูปภาพ 3 แบบฟอร์มการสมัครสมาชิก .....	8
รูปภาพ 4 เมนูการเข้าระบบอบรม .....	9
รูปภาพ 5 หน้าจอหลักของระบบ .....	10
รูปภาพ 6 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ .....	10
รูปภาพ 7 หน้าจอแสดงหลักสูตรที่เปิดอบรมทั้งหมด .....	11
รูปภาพ 8 หน้าจอแสดงหลักสูตรที่ประกอบด้วยหลักสูตรย่อย.....	11
รูปภาพ 9 หน้าจอแสดงการยืนยันการลงทะเบียน .....	12
รูปภาพ 10 หน้าจอแสดงรายการเนื้อหาสำหรับการอบรม .....	13
รูปภาพ 11 หน้าจอแสดงเนื้อหาสำหรับการอบรม .....	14
รูปภาพ 12 หน้าจอแสดงหลักสูตรที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนเข้ารับการอบรม .....	15
รูปภาพ 13 หน้าจอแสดงการติดตามผลการเข้าอบรม .....	16



## 1.0 วัตถุประสงค์ของโครงการ

---

เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสื่อวีดิทัศน์การอบรมครูด้วยระบบทางไกลวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น หลักสูตรมาตรฐานการอบรมครู ปีที่ 2 วิชา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น ที่สอดคล้องกับเอกสารการอบรมและมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551



## 2.0 ข้อกำหนดและเงื่อนไข

---

การเริ่มต้นใช้งานระบบมีข้อกำหนดดังนี้

1. ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ต
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานจะต้องติดตั้งด้วยโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์โปรแกรมใดโปรแกรมหนึ่ง ดังต่อไปนี้ดังนี้

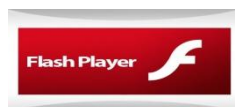
- Internet Explorer  เวอร์ชัน 8

- Firefox  เวอร์ชัน 4 - 7

- Google Chrome 

- Safari  เวอร์ชัน 5

- รับรองการทำงาน Flash Player Plugin



3. สภาพแวดล้อมการใช้งาน

- Computer PC หรือ Notebook
- Pentium 4 ขึ้นไป
- หน่วยความจำ 512 mb
- มีขนาดฮาร์ดดิสก์เหลือ 128 mb
- Internet ความเร็วสูงตั้งแต่ 4 mb ขึ้นไป
- สามารถทดสอบความเร็วได้ที่ <http://www.speedtest.net>



4. สภาพแวดล้อมผู้ใช้งาน

- ชื่อ-นามสกุล
- ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ สังกัดโรงเรียน
- บัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ
- อีเมลล์

5. ผู้ใช้งานจำเป็นต้องเป็นสมาชิกของเว็บไซต์สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หากผู้ใช้งานยังไม่ได้เป็นสมาชิก สามารถทำการสมัครสมาชิก และเริ่มต้นใช้งานได้ตามหัวข้อถัดไป



### 3.0 ขั้นตอนการใช้งาน

#### 3.1 การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานสามารถทำการเข้าสู่หน้าจกระบบได้โดยการพิมพ์ URL: <http://smttube.ipst.ac.th> ที่แถบที่อยู่ของหน้าจอเว็บเบราว์เซอร์ดังรูปที่ 1



รูปภาพ 1 การเข้าสู่ระบบ

#### 3.2 การสมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิก คือการลงทะเบียนรายชื่อ และข้อมูลรายละเอียดของผู้ใช้งานต่างๆ เพื่อทำการยืนยันตัวตนและสามารถใช้งานระบบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกปุ่ม “สมัครสมาชิก” ที่มุมขวาบนของหน้าจอดังรูปที่ 2



รูปภาพ 2 การสมัครสมาชิก



2. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มการสมัครให้ครบถ้วนโดยเฉพาะข้อมูลส่วนที่มี (\*) ซึ่งเป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก จากนั้นคลิกปุ่ม “สมัครสมาชิก” ดังรูปที่ 3

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

(\*) ข้อมูลที่จำเป็นต้องใส่  
ชื่อต้องประกอบไปด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษเท่านั้น

ชื่อผู้ใช้ที่ต้องการ (\*)   
( ชื่อบัญชี xxx เป็นภาษาอังกฤษ ห้ามใช้ภาษาไทย )

ชื่ออีเมล (\*)   
( ตัวอย่าง yourmail@mail.com )

รหัสผ่าน (\*)   
( รหัสผ่านต้องไม่ต่ำกว่า 6 ตัวอักษร )

ยืนยันรหัสผ่าน (\*)   
( ใช้รหัสผ่านเดียวกับรหัสผ่านบน )

รายละเอียดผู้ใช้

นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ

ชื่อ (\*)

นามสกุล (\*)

ที่อยู่

ชื่ออีเมลสำรอง

เบอร์โทรศัพท์ (\*)   
( ตัวอย่างเบอร์โทรศัพท์ 08985xxxx )

ข้อมูลเฉพาะผู้ใช้งาน

ประเภทผู้ใช้งาน  นโยบายการควบคุมสิทธิ์ \*\*\*กรุณากำหนดประเภทผู้ใช้งานให้ถูกต้อง\*\*\*

สังกัด (\*) จังหวัด  อำเภอ  ตำบล   
โรงเรียน

หัวข้อการสอนที่เกี่ยวข้อง

เลขบัตรประชาชน 13 หลัก (\*)   
( ตัวอย่างรูปแบบบัตรประชาชน 1180200xxxx )

เลขบัตรราชการ (\*)

รูปภาพ 3 แบบฟอร์มการสมัครสมาชิก

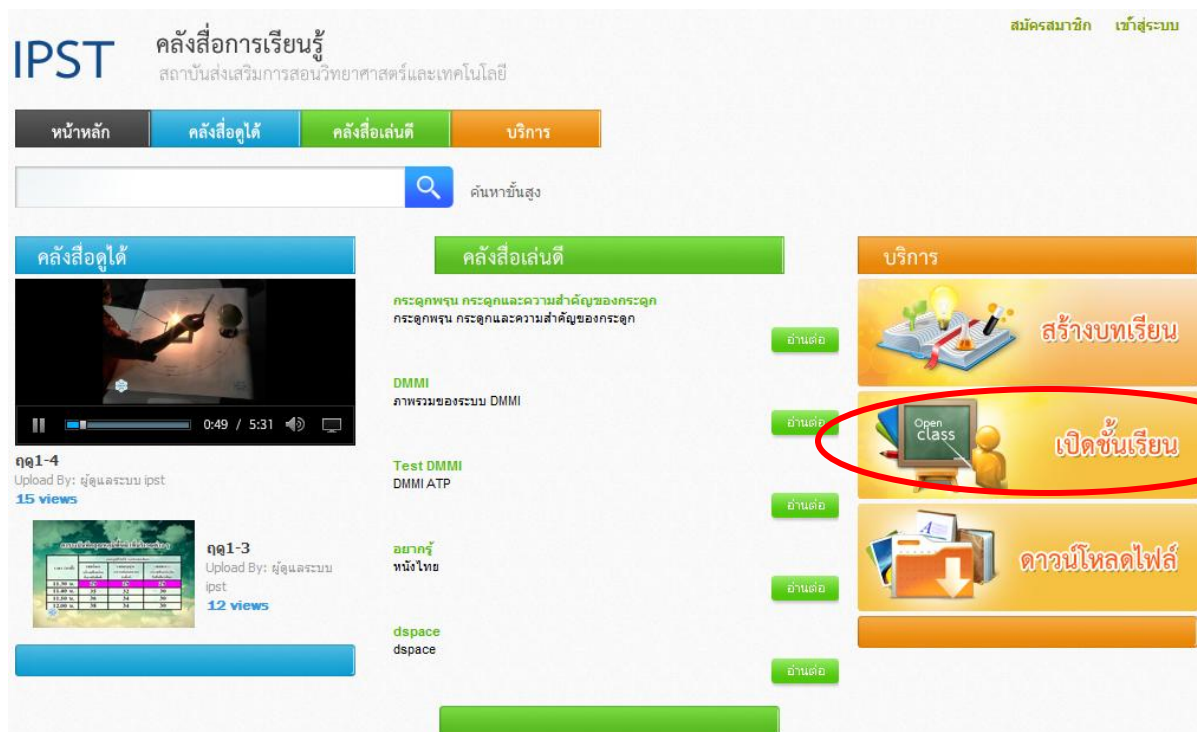




### 3.2 การเข้าสู่ระบบการอบรม Online

การเข้าสู่ระบบการอบรม คือขั้นตอนของการเข้าสู่ระบบเพื่อลงทะเบียนเลือกหลักสูตรการอบรมในหัวข้อถัดไปผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

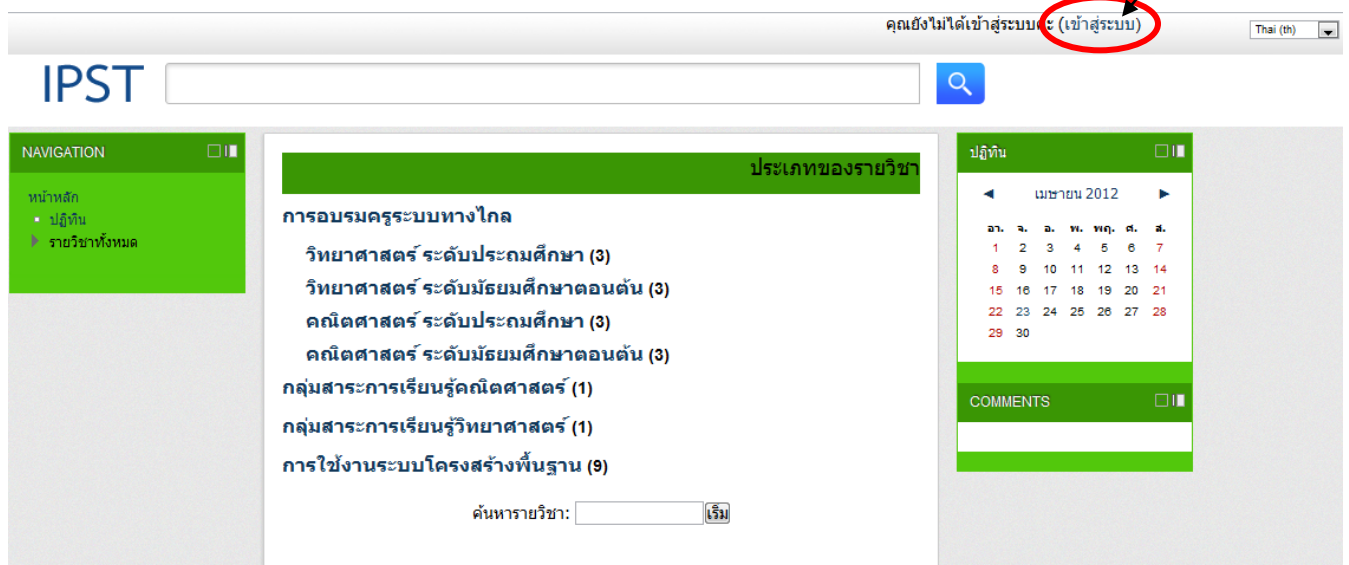
1. ทำการเข้าสู่เว็บไซต์ ดูรายละเอียดการเข้าสู่เว็บไซต์จากหัวข้อที่ 3.1
2. คลิกเมนูเปิดชั้นเรียนที่ด้านขวาดังรูปที่ 4



รูปภาพ 4 เมนูการเข้าระบบอบรม

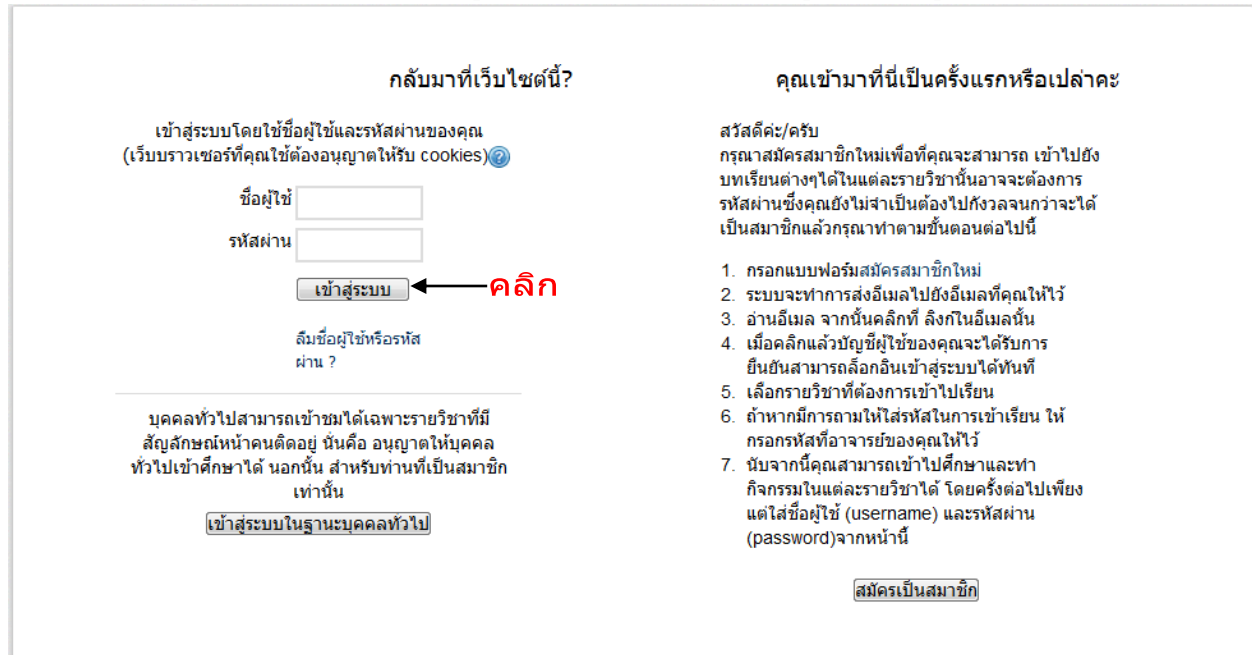


3. ทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบเพื่อลงทะเบียนเลือกหลักสูตรเพื่อเข้ารับการอบรมที่มุมขวาบนของหน้าจอ ดังรูปที่ 5



รูปภาพ 5 หน้าจอหลักของระบบ

4. ระบุชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูปที่ 6



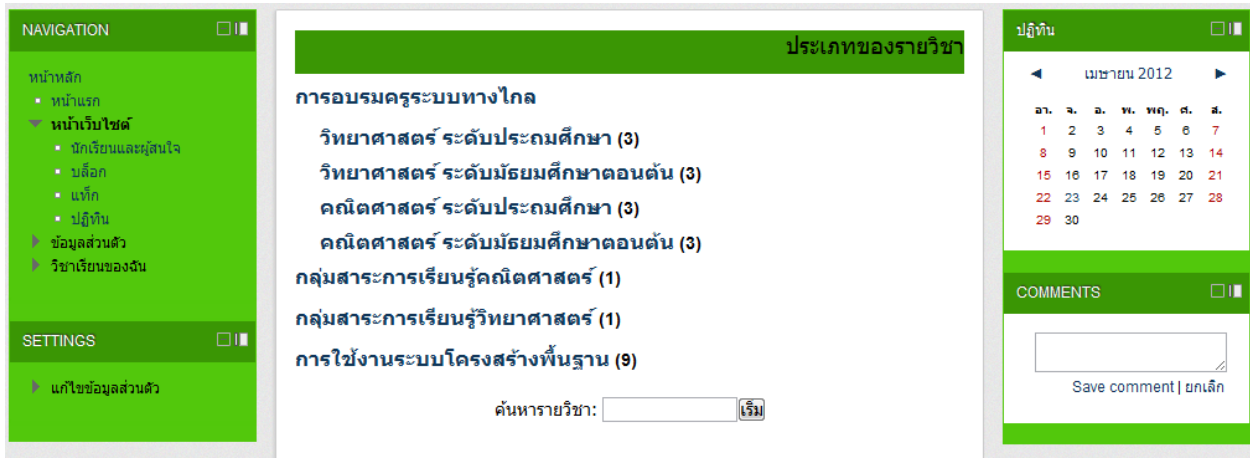
รูปภาพ 6 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ



### 3.3 การลงทะเบียนเข้าอบรมหลักสูตร

การลงทะเบียนเข้าอบรมหลักสูตร คือการยืนยันตัวตนและลงทะเบียน เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลการเลือกประเภทของรายวิชาที่ผู้ใช้งานต้องการเข้ารับการอบรม สามารถทำได้ดังนี้

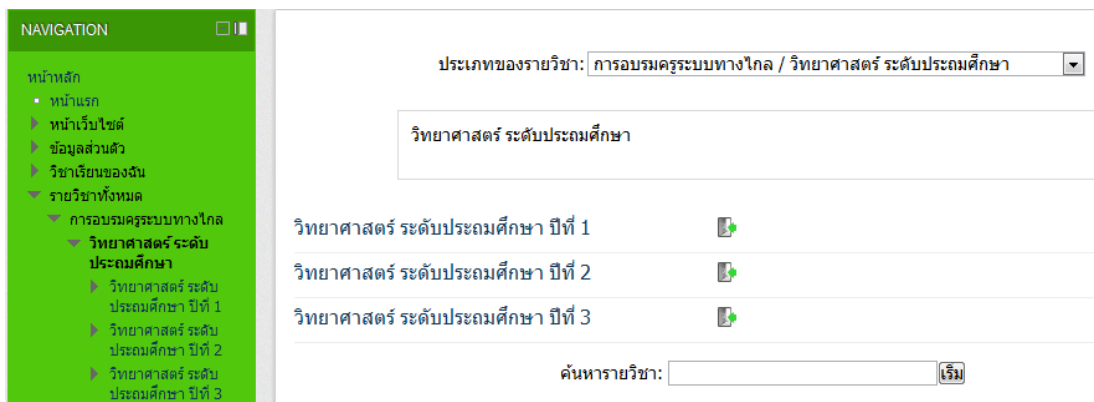
#### 1. เลือกประเภทของรายวิชาที่ต้องการเข้ารับการอบรมดังรูปที่ 7



รูปภาพ 7 หน้าจอแสดงประเภทของรายวิชาที่เปิดอบรมทั้งหมด

- กรณีมีประเภทของรายวิชาย่อยผู้ใช้งานต้องระบุประเภทของรายวิชาที่ต้องการเข้าอบรมดัง

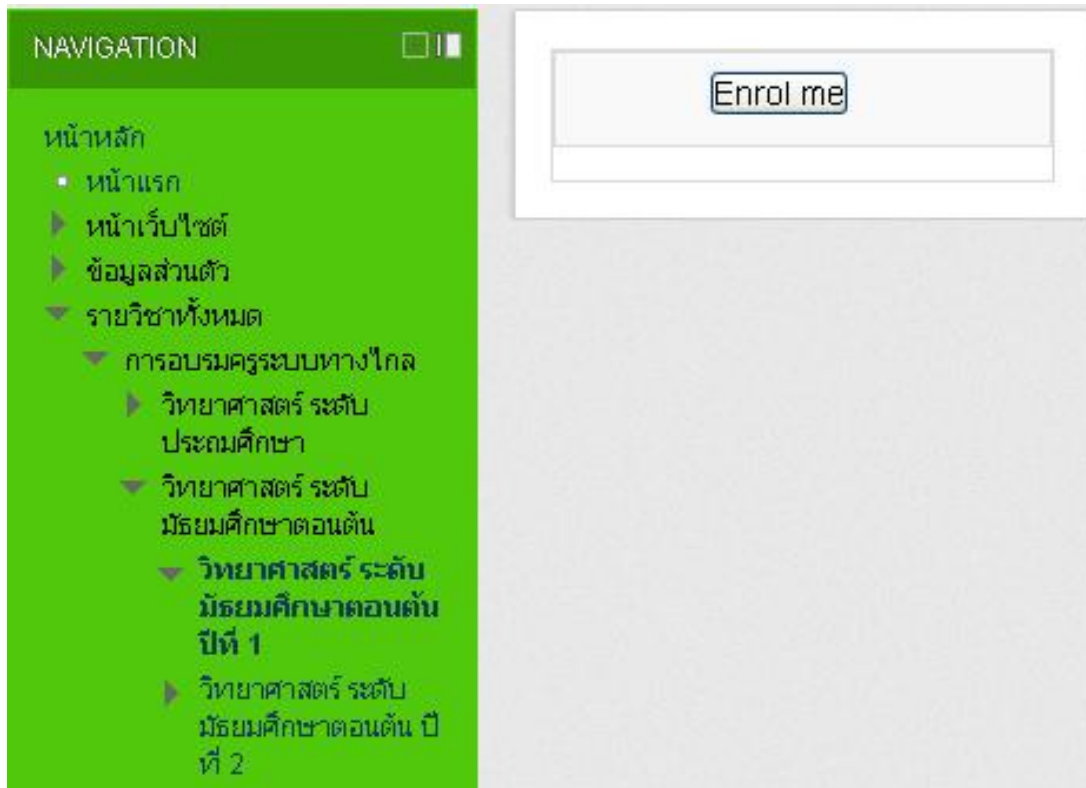
#### รูปที่ 8



รูปภาพ 8 หน้าจอแสดงประเภทของรายวิชาที่ประกอบด้วยประเภทของรายวิชาย่อย



2. คลิกปุ่ม “Enroll me” เพื่อทำการยืนยันการลงทะเบียนในหลักสูตรที่เลือก ดังรูปที่ 9



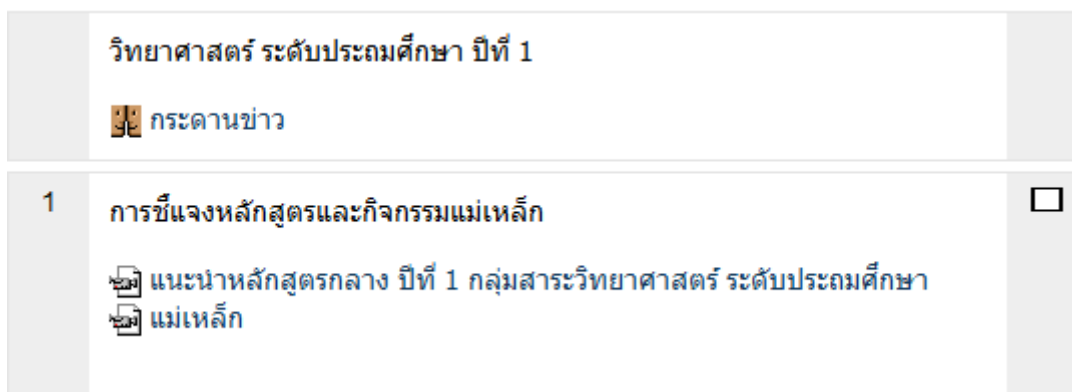
รูปภาพ 9 หน้าจอแสดงการยืนยันการลงทะเบียน



### 3.5 การเลือกดูเนื้อหาภายใน

การเรียกดูเนื้อหาภายในประเภทของรายวิชาคือการเข้ารับชม หรือเข้าอบรม ตามเนื้อหาที่อยู่ภายในหลักสูตร ซึ่งมีวิธีการดังนี้

1. ทำการลงทะเบียนประเภทของรายวิชา สามารถดูรายละเอียดวิธีการลงทะเบียนที่หัวข้อ 3.4
2. เลือกหลักสูตรที่ได้ลงทะเบียนไว้ และต้องการเข้าดูเนื้อหา หรืออบรม ดังรูปที่ 10



รูปภาพ 10 หน้าจอแสดงรายการเนื้อหาสำหรับการอบรม



3. เลือกเนื้อหาที่ต้องการรับชม ระบบจะแสดงวิดิทัศน์ดังรูปที่ 11



แม่เหล็ก

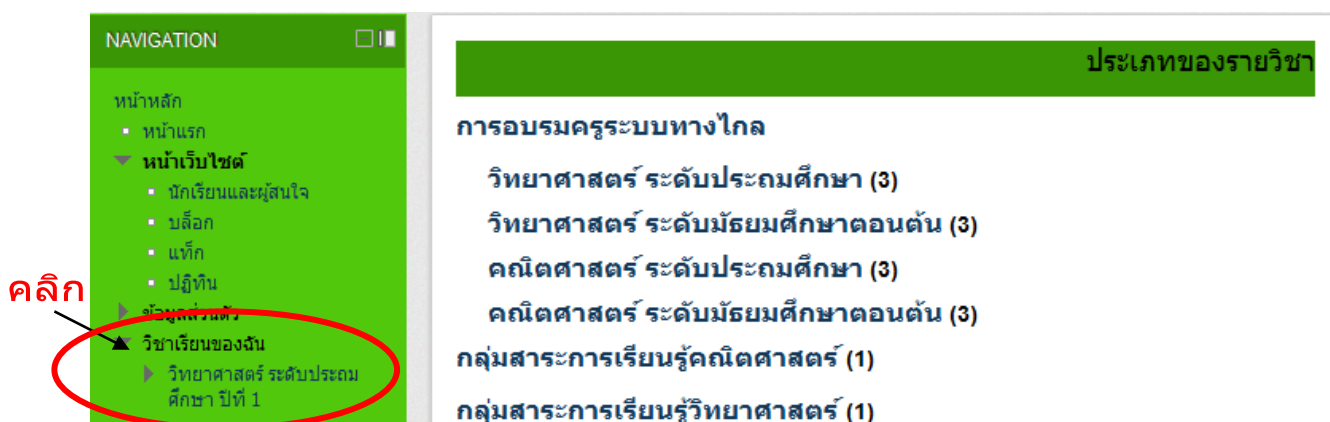
รูปภาพ 11 หน้าจอแสดงวิดิทัศน์สำหรับการอบรม



### 3.6 การตรวจสอบหลักสูตรที่ได้ลงทะเบียน

การตรวจสอบหลักสูตรที่ได้ลงทะเบียน คือการเรียกดูรายการที่ผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียนเข้าอบรมไว้ โดยมีวิธีดังนี้

1. ทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบ สามารถดูรายละเอียดวิธีการเข้าสู่ระบบได้จากหัวข้อ 3.3
2. เลือก “วิชาเรียนของฉัน” จากเมนูด้านซ้าย ระบบจะแสดงรายการ ประเภทของรายวิชา ที่ได้ทำการลงทะเบียนเรียนไว้ ดังรูปที่ 12



รูปภาพ 12 หน้าจอแสดงประเภทของรายวิชาที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนเข้ารับการอบรม



### 3.7 การตรวจสอบความครบถ้วนของประเภทของรายวิชา

การตรวจสอบความครบถ้วนของประเภทของรายวิชา คือ การติดตามผลการเข้าอบรมของผู้ใช้งาน ว่าผู้ใช้งานได้ทำการเข้าอบรมครบหรือไม่ ตามประเภทของรายวิชาเนื้อหาที่ผู้อบรมกำหนด ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบได้ดังนี้

1. ทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบ สามารถดูรายละเอียดวิธีการเข้าสู่ระบบได้จากหัวข้อ 3.3
2. เลือก “วิชาเรียนของฉัน” จากเมนูด้านซ้าย ระบบจะแสดงรายการประเภทของรายวิชาที่ได้ทำการลงทะเบียนเรียนไว้
3. เลือกประเภทของรายวิชาที่ต้องการตรวจสอบจากรายการด้านซ้าย
4. เลือกเมนู “นักเรียนและผู้สนใจ”
5. เลือกที่ชื่อ “ผู้ใช้งาน”
6. เลือกเมนู “รายงานผลและกิจกรรม”
7. เลือก “รายงานแบบสมบูรณ์” ระบบจะแสดงผลการเข้าอบรมตามประเภทของรายวิชา ดังรูปที่ 13

โดย

- หากเนื้อหาใดยังไม่ได้รับการเข้าชม ระบบจะแสดง “ไม่เคยเห็น”
- หากเนื้อหาที่ได้รับการเข้าชมแล้ว ระบบจะแสดงจำนวนครั้งที่เข้าชม พร้อมวันเวลาล่าสุดที่ได้เข้าชมเนื้อหา นั้นๆ

รูปภาพ 13 หน้าจอแสดงการติดตามผลการเข้าอบรม

